

**Религиозная организация духовная профессиональная организация
«Центр подготовки церковных специалистов Кемеровской Епархии
Русской Православной Церкви (московский Патриархат)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра

Р.Р.Закиров



« _____ 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Кемерово 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) и дополнительным общеобразовательным программам (далее – программы ДОО) в Религиозную организацию духовную профессиональную организацию «Центр подготовки церковных специалистов Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Центр).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устав Центра.

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение в Центр ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных в связи с приемом в Центр поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Правил являются обязательными для всех участников

образовательных отношений.

1.7. На обучение по программам ДОО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.8. Прием на обучение по программам ДОО в Центр ведется по заявлениям лиц без предъявления требований к образованию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется уполномоченными работниками Центра. Организацию и координацию приема на обучение осуществляет специалист по учебно-методической работе.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Центр вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра.

2.4. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Центра, либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Центром самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах Центра.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение ;
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом — копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение.

3.4. Лицо, поступающее на обучение по программам ДОО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение;

3.5. Лицо, поступающее на обучение по программам ДОО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение.

3.6. Зачислению на обучение по программам ДОО предшествует заключение

договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.8. Не допускается взимание платы с поступающих лиц при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании приказа директора Центра.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам, приобретает статус «обучающийся / слушатель».

4.3. Центр вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

– несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;

– несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;

– отсутствия достаточного количества поступающих лиц для осуществления обучения по программе ДПО.