

Религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация
Центр подготовки церковных специалистов Кемеровской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

УТВЕРЖДАЮ



Директор Центра

[Handwritten Signature]
Закиров Р.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования

Положение о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организации, подлежащей самообследованию», уставом Религиозной организации - духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Кемеровской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Образовательная организация).

1.2. В процессе самообследования Образовательная организация проводит оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), а также анализ показателей деятельности организации, установленных Минобрнауки России приказом от 10.12.2013 г. № 1324.

1.3. Самообследование проводится Образовательной организацией ежегодно. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий самообследованию.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. Оценка образовательной деятельности, системы управления Образовательной организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО.

2.2.2. Анализ показателей деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, установленных Минобрнауки России приказом от 10.12.2013 г. № 1324.

2.3. По результатам самообследования должны быть:

2.3.1. выявлены позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания образовательной системы Образовательной организации в целом, а также резервы ее развития;

2.3.2. определены причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований законодательства в сфере образования;

2.3.3. выработаны меры по устранению выявленных негативных тенденций, в том числе изменения во внешней системе оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования в Образовательной организации включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

3.2. При проведении самообследования в Образовательной организации используются следующие методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспертирование документов;
- анкетирования, опроса.

3.3. Для проведения самообследования приказом директора Образовательной организации создается комиссия, ответственная за сбор и интерпретацию полученных данных, а также подготовку отчета.

3.4. Списочный состав комиссии, план-график проведения самообследования и сроки подготовки отчета для его представления утверждаются приказом директора Образовательной организации не позднее 1 марта текущего календарного года.

3.5. Самообследование осуществляется в соответствии с планом-графиком, утверждаемым директором Образовательной организации.

4. Компетенция комиссии

4.1. Комиссия при проведении самообследования:

- разрабатывает структуру отчета о самообследовании,
- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании,
- обеспечивает сбор, анализ и обработку информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно утвержденному плану-графику;
- способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур, а также использования средств, методов и инструментария ВСОКО;
- контролируют своевременное выполнение графика проведения самообследования и подготовки отчета.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Образовательной организации мониторингов, диагностик, комплексных

контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательной организации.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором Образовательной организации и заверяется печатью Образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании рассматривается на педагогическом совете до его размещения на официальном сайте Образовательной организации.

5.5. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение и направление отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» несет директор Образовательной организации.