

Религиозная организация - духовная профессиональная
образовательная организация
«Центр подготовки церковных специалистов Кемеровской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Центра

иерей Роман Закиров

« 30 1 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кемерово, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) Религиозной организации - духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (далее — Центр) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон),
- Уставом и локальными нормативными актами Центра,
- Каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся, являются локальным нормативным актом Центра, которые регламентируют правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте Центра. Каждый обучающийся обязан ознакомиться под роспись с содержанием Правил при приеме в Центр.

1.4. Все категории обучающихся пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами и настоящими Правилами.

1.5. Центр в лице Директора или уполномоченного им должностного лица организует и контролирует учебный процесс. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Директором самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных ему Федеральными законами и Уставом Центра

1.6. В исключительных случаях, Центр вправе распоряжением Директора изменить установленные Правила, устанавливать особый распорядок для отдельных групп, обучающихся или составить индивидуальные распорядки.

1.7. На праздничные дни, выходные, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок

1.8. Порядок и условия пользования обучающимися Центра библиотечными фондами определяются Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми Директором Центра.

1.9 Ответственность обучающихся за нарушение Правил пользования библиотекой определяется названными Правилами пользования.

1.10 Настоящие Правила подлежат исполнению на территории Центра, в местах проведения практик, учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.11. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся Центра и подлежат исполнению с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Учебный распорядок

1.1. Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и формы обучения устанавливается рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой аттестации знаний обучающихся по изученным дисциплинам. Педагогический совет Центра вправе переносить срок начала учебного года, но не более чем на два месяца.

1.2. Распорядок дня обучающихся регламентируется отдельным локальным нормативным актом Центра.

1.3 Учебный процесс в Центре осуществляется пять дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий и экзаменационных сессий. В воскресенье и праздничные дни учебные занятия не проводятся.

1.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 9.00 до 14.00 часов.

1.5. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут. Каждый урок начинается и заканчивается

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Максимальный объем учебной нагрузки других категорий обучающихся устанавливается в соответствии с образовательной программой и учебным планом. Трудоемкость учебной нагрузки студентов, обучающихся по образовательным программам,

включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, измеряется в зачетных единицах.

1.6. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению медицинской организации. Студенту выдается справка об освобождении от занятий, которую он обязан предоставить в учебную часть Центра.

1.7. Расписание занятий для студентов составляется на учебный семестр, утверждается заместитель Директора по учебной работе и вывешивается на информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

1.8. Учебные занятия в Центре проводятся в виде: лекций, консультаций, семинаров, контрольных, практических занятий, лекций-дискуссий, самостоятельной работы студентов, практики, выпускной квалификационной работы и других видов учебных занятий.

1.9. В Центре установлены следующие формы контроля знаний обучающихся: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Виды занятий, система оценок, форма, порядок контроля и аттестации знаний обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Центра, принимаемыми Педагогическим советом и утверждаемыми Директором Центра.

1.10. Для студентов обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее десяти недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1.11. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

Вход и выход из аудитории после начала занятий допускаются только с разрешения преподавателя.

1.12. Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся Центра регулируется Федеральным законом, Уставом Центра, правилами приема и локальными нормативными актами Центра, утвержденными в установленном порядке

2. Права обучающихся

2.1. Обучающимся Центра предоставляются академические права на:

— обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи;

— обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра;

— участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

— зачет (перезачет и/или перееаттестация) результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, пройденным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра;

— каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с графиком учебного процесса; академический отпуск в порядке и по основаниям установленным федеральными законами и локальным нормативным актом Центра;

— перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Центра;

— восстановление для получения образования в Центре, на реализуемые основные образовательные программы, в установленном порядке;

— ознакомление с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

— бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

— развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, и других мероприятиях;

— участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой под руководством научно-педагогических работников Центра;

— опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

— поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

— совмещение получения образования и пастырской деятельности без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

— уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья

2.2. Права обучающихся Центра защищаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального

закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Меры пресечения нарушений, порядок их применения

1.1. За неисполнение своих обязанностей или нарушение Устава Центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

1.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

1.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

1.4. Порядок отчисления из Центра и применения дисциплинарных взысканий происходит по распоряжению Директора, при ходатайстве Педагогического совета.

1.5. За совершение в Центре нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Центра.

1.6. За повреждение помещений, оборудования или другого имущества Центра, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Меры поощрения

4.1. Обучающиеся Центра, отличающиеся ответственным отношением к богослужению, учебе и возложенным на них послушаниям, принимающие активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной деятельности Центра поощряются Директора Центра на основании решения Педагогического совета.

4.2. Поощрения выражаются в форме:

- объявления благодарности на Педагогическом совете;
- чаепитие в паломнических поездках;
- бесплатного посещения экскурсий, концертных залов, театров, музеев и других мероприятий;
- памятный подарок;
- другие виды поощрений.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в Центре или при выполнении им послушаний:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь только в учебных целях и только при крайней необходимости для личных контактов, с соблюдением условий безопасности Центра;
- не использует запрещенные Центром для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет, не играет в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Центре допускается только вне учебных занятий.

6. В Центре запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво,
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- курить;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и т.д. какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Центра;
- портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, нарушать тишину и создавать помехи по осуществлению учебного процесса;
- находиться в помещениях Центра в верхней одежде;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещаться из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передавать пропуска для прохода в Центре другим лицам.